

Республика Цагат Ирыстон –
Алани

БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ
КУЛЬТУРÆЙЫ ФÆТКДАРУАТ
Дзæуджыхъæуы

Сывæлæттæ аивады скъола
С.Д. Таваситы номыл



Республика Северная Осетия –
Алания

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АМС г. Владикавказ

МБУ ДО
Детская художественная школа
им. С. Д. Тавасиева

«01» сентября 2016 г.

Директор МБУ ДО
Детской художественной школы
им. С. Д. Тавасиева
А. В. Быдтаева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБУ ДО ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ ИМ. С. Д. ТАВАСИЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном Родительском комитете МБУ ДО Детской художественной школы им. С. Д. Тавасиева (далее - Положение) определяет правовое положение, порядок организации и деятельности общешкольного Родительского комитета МБУ ДО Детской художественной школы им. С. Д. Тавасиева (далее - родительский комитет).

1.2. Общешкольный Родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Детской художественной школы им. С. Д. Тавасиева (далее - Школа) и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития Школы.

1.3. В своей деятельности общешкольный Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международными актами в области прав человека, в области образования, ратифицированными РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов общешкольного Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение об общешкольном Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании Школы, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Общешкольный Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2.2. Воспитания ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения учащихся, свободного развития личности. Основными задачами общешкольного Родительского комитета являются разработка предложений по следующим направлениям:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие руководству Школы в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, укрепления материально - технической базы, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Компетенция общешкольного родительского комитета

3.1. Для осуществления своих задач общешкольный Родительский комитет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

- вносит предложения по расходованию безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований, целевых взносов) родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

- оказывает помощь и содействие ДХШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний и общешкольных мероприятий;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- а) положение «О безвозмездных поступлениях (добровольных пожертвованиях, целевых взносах) физических лиц в Школу»;

- б) другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом Школы к компетенции общешкольного родительского комитета;

- 3.2. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав;
- 3.3. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем Школы о награждении, премировании и других поощрениях директора Школы
- 3.4. Информировывает общественность о деятельности Школы через СМИ;
- 3.5. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению их прав и обязанностей;
- 3.6. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета уставом Школы.
- 3.8. По вопросам, для которых уставом Школы и настоящим Положением Родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 3.9. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия Родительского комитета в установленный срок.

4. Права и ответственность члена Родительского комитета

- 4.1. Член Родительского комитета имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, высказать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
 - обращаться к администрации Школы за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
 - вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.
- 4.2. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 4.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета за:
- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;
- совершение аморального поступка или противоправных деяний, несовместимого с членством в Родительском комитете.

5. Состав и организация деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании и развитии Школы.

5.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит директор Школы.

5.3. Выборы родителей (законных представителей) обучающихся – родителей в Родительский комитет проводятся на общем собрании родителей Школы открытым голосованием большинства голосов от присутствующих на собрании родителей.

5.4. Члены Родительского комитета избираются сроком на два года.

5.5. Членами Родительского комитета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям, а также лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.6. На первом заседании Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

5.7. После первого заседания Родительского комитета его председатель направляет список Родительского комитета директору Школы для издания приказа об утверждении персонального состава Родительского комитета.

5.8. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

5.9. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

5.10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы четверти (или более) членов Родительского комитета, но не менее одного раза в полугодие.

5.11. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.

5.12. Решения Родительского комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и формируются протоколом.

5.13. В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы хранятся у директора Школы.

5.14. Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием о проделанной работе не реже одного раза в год.