

Республика Цæгат Ирыстон –
Алани

БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ
КУЛЬТУРАЙЫ ФÆТКДАРУАТ
Дæуджыхъæуы

Сывæлæттæ аивады скъола
С.Д. Тауасиаты номыл



Республика Северная Осетия –
Алания

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АМС г. Владикавказ

МБУ ДО
Детская художественная школа
им. С. Д. Тавасиева

«01» 09 2019 г.

Директор МБУ ДО

Детской художественной школы
им. С. Д. Тавасиева
А. В. Быдтаева



**Положение
о методическом совете
МБУ ДО Детской художественной школы
им. С. Д. Тавасиева**

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ ДО Детской художественной школы (далее Школа) - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Школы.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного культурного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Школе;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических секций, направленных на развитие
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Порядок создания и упразднения Методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4. Организация и содержание деятельности Методического совета

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета; назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены научно-методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;

- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий между педагогами в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, республиканских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

5. Функции Методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
- осуществляет выбор рабочих образовательных программ и индивидуально-авторских программ. Готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства педагогов, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом;

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с Перспективным планом учебно-методической и воспитательной работы учреждения, который рассматривается на заседании.

6. Структура и организация деятельности Методического Совета

6.1. В состав Методического совета входят директор, зам. директора, опытные педагоги. Организация и состав методического совета утверждается директором Школы.

Возглавляет методический совет председатель, который назначается директором.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов Школы.

7. Планирование деятельности Методического совета

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;

- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.
- проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам учебной деятельности;
- планы повышения квалификации педагогов.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

9. Документальное обеспечение

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- планы о работе Методического совета на учебный год;
- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы;
- протоколы заседаний Методического совета;

10. Права и обязанности членов Методического совета.

10.1. Методический совет имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Школе.